

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**КОПІЯ**

Рішення Кропивницької міської ради  
02 лютого 2021 року № 75



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«БЛАГОУСТРІЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

## 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що засноване на власності Кропивницької міської територіальної громади.

Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська рада, ідентифікаційний код - 26241020, місцезнаходження: Україна, 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (далі - Засновник).

1.2. Підприємство створено згідно з вимогами чинного законодавства України і у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України та іншими нормативними актами, а при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності - також актами інших держав, цим Статутом.

## 2. Найменування і місце знаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЛАГОУСТРІЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

скорочене: КП «БЛАГОУСТРІЙ» КМР».

2.2. Місцезнаходження: Україна, 25009, м. Кропивницький, вул. Садова, 88 б.

## 3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення виробничо-господарської діяльності, спрямованої на отримання прибутку для задоволення соціально - економічних потреб населення, Засновника та членів трудового колективу.

3.2. З метою реалізації встановлених завдань Підприємство в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, здійснює такі види діяльності:

3.2.1. Діяльність у сфері архітектури.

3.2.2. Комплексне обслуговування об'єктів.

3.2.3. Відтворення рослин.

3.2.4. Збирання безпечних відходів.

3.2.5. Розподілення електроенергії.

3.2.6. Ремонт, експлуатація та технічне обслуговування житлових будівель, дахових котелень, вивезення побутового сміття.

3.2.7. Впорядкування, санітарна очистка та озеленення міських і дворових територій.

3.2.8. Прийняття в експлуатацію житлових будинків.

3.2.9. Мурування і ремонт, очищення печей, димоходів (димарів), димових та вентиляційних каналів, влаштування опалювальних приладів, перевірка їх протипожежного стану та навчання власників житлових будинків очищенню димових та вентиляційних каналів своїми силами.

3.2.10. Ремонтно-будівельні роботи, виготовлення будматеріалів, столярних виробів, переробка деревини.

3.2.11. Виготовлення проектної документації.

3.2.12. Санітарно-технічні роботи, монтаж водопровідних і каналізаційних систем, монтаж засобів обліку та їх обслуговування.

3.2.13. Будівництво будівель.

3.2.14. Здійснення функцій виконавця послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.

3.2.15. Здійснення функцій утримання на балансі переданих йому житлових будинків.

3.2.16. Забезпечення належного рівня житлово-комунального обслуговування населення.

3.2.17. Забезпечення схоронності і підвищення рівня благоустрою житлового фонду, який знаходиться на балансі Підприємства.

3.2.18. Забезпечення безперебійної роботи технічного обладнання житлових будинків.

3.2.19. Створення, будівництво та експлуатація платних місць і майданчиків) для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів та за надання супутніх послуг.

3.2.20. Створення, будівництво та експлуатація ринків, торгових місць поза ринками, інших об'єктів комерційного використання, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування ринками, торговими місцями, іншими об'єктами комерційного використання та за надання супутніх послуг.

3.2.21. Створення, будівництво та експлуатація об'єктів транспортної інфраструктури, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування об'єктами транспортної інфраструктури та за надання супутніх послуг.

3.2.22. Розміщення, будівництво та експлуатація тимчасових споруд, надання пов'язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування тимчасовими спорудами та за надання супутніх послуг.

3.2.23. Надання в оренду власного майна в порядку визначеному Засновником.

3.2.24. Надання комунальних, ремонтно-побутових, виробничих та будь-яких інших послуг.

3.2.25. Експлуатація та своєчасний ремонт електромереж зовнішнього освітлення.

3.2.26. Надання транспортних послуг.

3.2.27. Будівництво об'єктів соціально-побутової сфери, надання житлово-комунальних послуг.

3.2.28. Виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, мостів, інших споруд та елементів обстановки доріг.

3.2.29. Будівництво мостів, шляхових естакад.

3.2.30. Здійснення капітального та поточного ремонту зелених насаджень.

3.2.31. Посадка нових квітів, посадкового матеріала квітникарства і овочівництва, роботи з озеленення території.

3.2.32. Вирощення дерев та чагарників та їх продаж.

3.2.33. Будівництво нових парків і скверів.

3.2.34. Виконання ремонтно-будівельних робіт по ремонту і будівництву куточків відпочинку, мощенню доріжок, будівництво малих архітектурних форм.

3.2.35. Ремонт і будівництво огорож і входів в парки і сквери.

3.2.36. Здійснення транспортних та експедиційних перевезень.

3.2.37. Послуги по утриманню на балансі місць відпочинку, парків, скверів, вуличних зелених насаджень, та складання проектно-кошторисної документації.

3.2.38. Охорона автотранспорту на платних стоянках.

3.2.39. Усі види будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних, реставраційних, дизайнерських, налагоджувальних робіт, благоустрій та поточний ремонт елементів благоустрою.

3.2.40. Надання транспортних послуг по перевезенню товарів, пасажирів, вантажу.

3.2.41. Проектування місць відпочину, парків, скверів, вуличних зелених насаджень, та складання проектно-кошторисної документації.

3.2.42. Розроблення проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історично-культурного призначення.

3.2.43. Розроблення проектів землеустрою щодо формування земель комунальної власності територіальних громад і проектів розмежування земель державної та комунальної власності населених пунктів.

3.2.44. Розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

3.2.45. Розроблення проектів землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань.

3.2.46. Розроблення проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів.

3.2.47. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3.2.48. Розроблення технічної документації із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку, в тому числі при поділі чи об'єднанні земельних ділянок.

3.2.49. Розроблення проектів землеустрою.

3.2.50. Розроблення проєктів землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон уздовж морів, навколо озер, водосховищ та інших водойм.

3.2.51. Розроблення проєктів землеустрою щодо визначення розміру та режиму використання земельних ділянок смуг відведення.

3.2.52. Розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення.

3.2.53. Розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі надання в користування земельних ділянок, межі яких не встановлені в натурі (на місцевості).

3.2.54. Розроблення проєктів землеустрою щодо встановленні меж зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання.

3.2.55. Проведення інвентаризації земель при здійсненні землеустрою; побудова і розвиток геодезичних мереж згущення 4 класу, 1 і 2 розрядів, нівелювання III, IV класів; побудова і розвиток знімальних мереж.

3.2.56. Урівноваження, складання, підготовка до видання і видання каталогів геодезичних мереж згущення.

3.2.57. Обстеження і відновлення пунктів геодезичних мереж згущення; створення спеціальних геодезичних мереж, інженерно-геодезичні вишукування.

3.2.58. Створення спеціальних геодезичних і нівелірних мереж при проєктуванні та будівництві будівель та інженерно-технічних споруд.

3.2.59. Геодезичні роботи з визначення та встановлення меж адміністративно - територіальних утворень (крім землевпорядних робіт).

3.2.60. Геодезичні роботи з інвентаризації та встановлення меж земельних ділянок (крім землевпорядних робіт).

3.2.61. Урівноваження спеціальних геодезичних і нівелірних мереж усіх класів і розрядів та складання, підготовка каталогів координат та висот геодезичних пунктів та межових знаків (кутів повороту меж).

3.2.62. Топографічні зйомки масштабів 1:500 - 1:5000 та їх поновлення; топографічна зйомка масштабу 1:10000 та їх поновлення; топографічні зйомки шельфу та внутрішніх водоймищ; кадастрові зйомки, топографічні роботи для забезпечення основи різних кадастрів.

3.2.63. Тарифи на надання послуг Підприємством затверджуються Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

3.2.64. Санітарне прибирання вулиць міста.

3.2.65. Послуги зі збирання, зберігання, перевезення, знешкодження, видалення, вивезення і захоронення відходів.

3.2.66. Забезпечення належного санітарного стану прибудинкової території і внутрішньобудинкових приміщень загального користування.

3.2.67. Забезпечення підготовки житлового фонду до експлуатації в весняно-літній та осінньо-зимовий періоди.

3.2.68. Забезпечення безпечної експлуатації внутрішньобудинкових мереж та устаткування.

3.2.69. Забезпечення дотримання квартиронаймачами, власниками приватизованих квартир, орендарями та власниками нежилых приміщень обов'язків, передбачених відповідними договорами та діючим законодавством України.

3.2.70. Здійснення функцій замовника на послуги по утриманню житлового фонду, який знаходиться на балансі Підприємства.

3.2.71. Укладення договорів на обслуговування житлового фонду з виконавцями/виробниками послуг в порядку, встановленому законом.

3.2.72. Виконання функцій управителя, балансоутримувача та виконавця житлово-комунальних послуг.

3.2.73. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після отримання дозволу.

3.2.74. Виконання інших видів робіт (послуг), не заборонених законодавством України.

#### **4. Юридичний статус Підприємства**

4.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою діяльність на основі і у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та штамп. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

4.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді.

#### **5. Майно Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Джерелом формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації товарів, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів, кредитів банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбання майна іншого підприємства, організації та інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.3. Підприємство не має права без згоди Засновника продавати, передавати, надавати в оренду або тимчасове безоплатне користування майно юридичним або фізичним особам.

5.4. Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 542 283,00 грн. (п'ятсот сорок дві тисячі двісті вісімдесят три гривні 00 коп.).

## **6. Права та обов'язки Підприємства**

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них з дозволу Засновника

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Підприємство:

забезпечує виконання власних статутних завдань, виконання робіт та надання послуг за цінами та тарифами, затвердженими відповідно до законодавства України;

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю;

здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою поліпшення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.2. Забезпечення пожежної безпеки є складовою частиною діяльності посадових осіб Підприємства.

6.2.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

## **7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу**

7.1. Вищий орган управління: Засновник – Кропивницька міська рада.

Засновник вирішує всі питання відносно діяльності Підприємства.

7.2. Управління Підприємством здійснюється уповноваженим органом Засновника - Головним управлінням житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради та Начальником Підприємства в межах встановлених чинним законодавством.

7.3. Уповноважений орган Засновника - Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради, здійснює управління Підприємством та координує роботу Підприємства в межах встановлених чинним законодавством та в межах Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.4. Начальник Підприємства здійснює керівництво Підприємством в межах укладеного з ним трудового контракту та чинного законодавства.

7.5. Кропивницький міський голова призначає та звільняє з посади начальника Підприємства. При призначенні на посаду начальника Підприємства, з начальником Підприємства Кропивницьким міським головою чи заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради укладається контракт, в якому визначаються права, строки найму, обов'язки і відповідальність перед Засновником.

7.6. Керівником визначається структура, оклади, форми і системи оплати праці та затверджується штатний розпис по Підприємству. Штатний розпис подається для погодження до Головного управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради.

7.7. Начальник Підприємства:

несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

самостійно вирішує питання діяльності Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

7.8. Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення достовірності обліку та звітують перед Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

7.9. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є його загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, який повинен відповідати основним вимогам Закону України «Про колективні договори і угоди», розглядають і погоджують питання самоврядування трудового колективу, визначають, погоджують та затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

7.10. Начальник підзвітний і підконтрольний Засновнику.



## 8. Господарська діяльність і звітність Підприємства

КОПІЯ

8.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства.

8.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

8.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## 9. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

9.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

9.3. При укладанні трудового договору (контракту) Підприємство зобов'язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижче від визначеного законодавством мінімального розміру, а також забезпечити інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

## 10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або судового органу.

10.2. Підприємство ліквідується у випадках:

визнання його банкрутом в установленому порядку, крім випадків, передбачених Законом;

якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

у разі прийняття відповідного рішення Засновником;

в іншому випадку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства або його ліквідації працівникам, що звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.4. При реорганізації Підприємства його права і обов'язки набувають правонаступники.

10.5. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права і повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

**Т.в.о. начальника Головного управління  
житлово-комунального господарства**

**Тетяна САВЧЕНКО**