

Договір №55
на виконання заходу

м. Кропивницький

«25» березня 2020 року

Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, в особі т.в.о.начальника Савченко Тетяни Миколаївни, який діє на підставі Положення про Головне управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1384, надалі – Розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Благоустрій» Міської ради міста Кропивницького», в особі начальника Луценка Віктора Олександровича, який діє на підставі Статуту підприємства, затвердженого рішенням Міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 р. № 1390, надалі – Одержувач бюджетних коштів, з іншої сторони, (надалі сумісно – Сторони) уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Розпорядник бюджетних коштів доручає, а Одержувач бюджетних коштів приймає на себе повноваження на виконання Заходу: **утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького на 2020 рік, у тому числі заробітна плата та нарахування на неї**» (далі – Захід), відповідно до «Порядку використання коштів на виконання у 2020 році заходів з утримання зелених насаджень, малих архітектурних споруд на об'єктах зеленого господарства та громадської вбиральні на території парку-пам'ятки садово-паркового мистецтва «Ковалівський», у тому числі боротьба з карантинними рослинами міста Кропивницького, у тому числі заробітна плата та нарахування на неї» (далі – Порядок), затвердженого рішенням виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від «10» березня 2020 року № 122 «Про надання згоди на визначення одержувачів бюджетних коштів» та наказом Головного управління житлово-комунального господарства Міської ради міста Кропивницького від «_____» _____ 2020 року № _____ «Про визначення одержувачів бюджетних коштів».

1.2. Фінансування виконання Заходу визначається в розмірі **17 000 000,00 грн** (сімнадцять мільйонів гривень 00 копійок) (з урахуванням ПДВ, відповідно до чинного законодавства).

1.3. Джерела оплати витрат за п. 1.2. даного Договору: кошти бюджету міста Кропивницького КПКВК 1216030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1.1. Розпорядник бюджетних коштів зобов'язаний:

1) профінансувати витрати на виконання Заходу у 2020 році в межах суми, визначеної п. 1.2. цього Договору.

2) перевіряти цільове використання коштів, що виділяються для виконання Заходу.

2.1.2. Розпорядник бюджетних коштів має право здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством, необхідні для виконання функцій Розпорядника бюджетних коштів.

2.2. Одержувач бюджетних коштів при виконанні Заходу зобов'язаний:

- 1) дотримуватись Порядку використання коштів на виконання у 2020 році Заходу;
- 2) забезпечити здійснення процедури державної закупівлі відповідно до Закону України Закону України «Про публічні закупівлі»;
- 3) укладати договори про державну закупівлю та інші види договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу;
- 4) здійснює перевірку необхідних документів при виконанні Заходу;
- 5) здійснює у встановленому порядку оплату укладених договорів про державну закупівлю та інших договорів, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу;
- 6) здійснює контроль за виконанням умов укладених договорів;
- 7) готує фінансові звіти про використання коштів місцевого бюджету, виділених на виконання Заходу;
- 8) веде відповідно до законодавства бухгалтерський, оперативний облік та складає фінансову, статистичну звітність;
- 9) дотримується вимог законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства екології та природних ресурсів України, наказів інших міністерств, центральних органів виконавчої влади;
- 10) повідомляє Головному розпоряднику коштів на його вимогу всі відомості про хід виконання Заходу;
- 11) звітує про використані кошти та про виконання делегованих повноважень перед Головним розпорядником коштів;
- 12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, необхідні для виконання функцій Одержувача бюджетних коштів.

3. Порядок розрахунків

3.1. Головний розпорядник коштів забезпечує фінансування Одержувача бюджетних коштів відповідно до Порядку.

3.2. Одержувач бюджетних коштів використовує надані йому кошти відповідно до Порядку, включаючи оплату за договорами про державну закупівлю та іншими договорами, що за своїм предметом нерозривно пов'язані з виконанням Заходу.

4. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору, дія обставин непереборної сили та порядок розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із законом.

4.2. Головний розпорядник коштів не несе відповідальність перед Одержувачем бюджетних коштів за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з місцевого бюджету або не перерахування коштів Державною казначейською службою України.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання буде наслідком дії обставин непереборної сили (зокрема, але не виключно пожежа, землетрус, та інші стихійні лиха, війна та військові дії), які не існували під час укладання цього договору та виникли поза волею Сторін.

4.4. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

4.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою або структурним підрозділом Міністерства з надзвичайних ситуацій України або іншим уповноваженим на те органом.

4.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

4.7. Спори за цим договором розв'язуються шляхом переговорів. Якщо сторони під час переговорів не дійшли згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

5. Строк дії, порядок зміни та припинення дії договору

5.1. Цей договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31 грудня 2020 року.

5.2 Сторони дійшли згоди, що відповідно до статті 631 ЦКУ, зобов'язання за даним договором виникають починаючи з 01 січня 2020 року.

5.3. Зміни і доповнення до цього договору вносяться лише за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною цього договору.

5.4. Дія цього договору може бути припинена за згодою Сторін, а також у випадках передбачених законом.

6. Інші умови

6.1. Цей договір укладено у двох автентичних примірниках, українською мовою по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

7. Адреси, реквізити та підписи сторін

Головний розпорядник коштів

**Головне управління житлово –
комунального господарства
Міської ради міста Кропивницького**

м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 41

код ЄДРПОУ 03365245

р/р № UA758201720344070003000078608
в Держказначейська служба України

МФО 823016

тел. (0522) 24 18 47

Т.в.о.начальника Головного управління
житлово-комунального господарства
_____ Савченко Т.М.

Одержувач бюджетних коштів

**Комунальне підприємство
«Благоустрій»
Міської ради міста Кропивницького»**

м. Кропивницький,
вул. Садова, 88-б

код ЄДРПОУ 38211887

р/р № UA928201720344360002000082363
в Держказначейська служба України

м. Київ УДКСУ у м. Кропивницькому

МФО 823016

тел. (0522) 33 87 76

Начальник КП «Благоустрій»
Міської ради міста Кропивницького»
_____ Луценко В. О.